

Gemenc Alapfokú Művészeti Iskola

OM 201406

HELYI MINŐSÍTÉSI SZABÁLYZAT

Készítette:

Orbán Ferenc

igazgató

Bogyiszló, 2025.01.21

A helyi minősítési szabályzat készítése, elfogadása, hatályba lépése

Intézményünk helyi minősítési szabályzata a Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 46. § bekezdéseiben foglalt rendelkezések alapján a pedagógus szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak minősítő vizsgájának egyes szabályait a következő helyi minősítési szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján. A helyi minősítési szabályzat tartalmazza a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszert, a minősítés szempontjait és a teljesítmény mérésének módját, valamint a minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárásrendet. A helyi minősítési szabályzat kiadása előtt az intézmény igazgatója kikéri az alkalmazotti közösség véleményét. A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.

- iskolatitkár
- pedagógiai asszisztens

Amennyiben a szabályzat hatályba lépését követően olyan, gyakornoki fokozatba sorolandó nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltő, egyben pedagógus szakképesítéssel is rendelkező munkavállaló kerül az intézmény munkavállalóinak körébe, akinek munkakörére vonatkozóan szabályzatunk nem tartalmazza a szakmai követelményeket, azt a munkába állást követő hat hónapon belül, de legkésőbb a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkavállaló gyakornoki vizsgájának megkezdését megelőzően legalább hat hónappal el kell készíteni.

Jelen szabályzat alkalmazásában:

Gyakornok: a hatályos munkajogi szabályok alapján „Gyakornok” fizetési fokozatba besorolt, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.

Intézményvezető: a köznevelési intézmény vezetője.

Közvetlen felettes: a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt beosztást betöltő vezető.

Mentor: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az igazgató által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktatási munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.

Minősítő vizsga: a gyakornok által végzett szakmai munka értékelése.

A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelési és oktatási munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

A betöltött nevelési és oktatási munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó általános követelmények:

- az intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét;
- az intézmény alapvető jelentőségű szakmai-szervezeti dokumentumait, belső szabályozóit: pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv, intézményi minőségirányítási program;
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját;
- a munka-, baleset- és tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat, előírásokat;
- a gyermekek, szülők, pedagógusok jogszabályban meghatározott jogait és kötelezettségeit;
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket;
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat, azok kötelező előírásait.

A gyakornok ismerje a meghatározó, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyát meghatározó szabályokat (jogszabályok), és megfelelően lássa el munkaköri leírásában foglalt munkaköri kötelezettségeit. A mentor feladata, hogy a munkaköri leírás, továbbá a szervezeti és működési szabályzat értelmezésével segítse a gyakornokot e tevékenységében.

A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

A hospitálás:

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem az intézményben történt – a hospitálásra kijelölt igazgató aláírásával igazolja.

A hospitálási napló tartalmazza:

- A tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát, illetve témáját.
- A tanóra, foglalkozás menetének leírását.
- A tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott célját.
- A tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatokat, tanulságok megfogalmazását.

A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni, és azt a mentornak be kell mutatni.

A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek;
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka;
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség, kreativitás;
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat;
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- Kiemelkedő – 3 pont
- Megfelelő – 2 pont
- Kevésbé megfelelő – 1 pont
- Nem megfelelő – 0 pont

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- Kiválóan alkalmas (80–100%)
- Alkalmas (60–79%)
- Kevésbé alkalmas (30–59%)
- Alkalmatlan (30% alatt)

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót határidőre leadta,
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárásrend

A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az igazgatónak köteles bemutatni

a szakmai munka értékelését megelőzően 10 nappal.

A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, a szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, valamint a szükséges dokumentumok megismerését. Írásos összefoglalóját a szakmai munka értékelését (minősítő vizsga) megelőzően 5 nappal juttatja el az igazgatónak.

A minősítő vizsga

- A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott gyakornok minősítő vizsgáját három főből álló minősítő bizottság előtt kell letennie.
- A minősítő bizottság elnöke az intézmény vezetője, másik két tagját az intézmény igazgatója jelöli ki legalább 30 nappal a minősítő vizsga előtt.
- A minősítő bizottság egyik tagja a minősülő gyakornok közvetlen felettese kell, hogy legyen.
- A minősítő bizottság a minősítő vizsga napján megvizsgálja a gyakornok munkakörben felmutatott tevékenységét, és kérdéseket tesz fel a gyakornoknak az intézményben végzett munkájával, tevékenysége eredményeivel kapcsolatban.
- A minősítő bizottság – a gyakornok meghallgatását követően – a gyakornok minősítő vizsgájának napján az intézmény helyi minősítési szabályzatának részét képező szakmai követelményrendszer alapján minősíti a gyakornokot.
- A gyakornok minősítő vizsgáját követően a bizottság még a minősítés napján elkészíti a gyakornok minősítését tartalmazó minősítési dokumentumot úgy, hogy az adott munkakörre meghatározott szakmai követelmények mindegyikét pontszámmal értékeli.

A minősítés dokumentálása

Az intézményvezető a nevelési-oktatási munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy minősítési követelményeknek való megfeleléséről szóló véleményét szövegesen nem köteles értékelni; az értékelés a minősítési dokumentum értékelő táblázatának kitöltésével valósul meg. Ha a minősítő bizottság a dokumentumhoz szöveges értékelést is kíván fűzni, akkor azt a minősítési dokumentumhoz kell csatolni, és annak mellékleteként kell kezelni.

Az intézményvezető a minősítő vizsga eredményét vagy eredménytelenségét a vizsga időpontjától számított öt munkanapon belül rögzíti az informatikai rendszerben. A minősítő vizsgával összefüggő iratokat a munkáltató köteles megőrizni.

A minősítési dokumentumnak tartalmaznia kell:

- a minősítő vizsgán minősített nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkavállaló nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét és lakcímét;
- a minősítő vizsgát tevő által betöltött munkakör megnevezését;
- a minősített munkavállaló pedagógus szakképzettségének megnevezését;
- a minősítő vizsga bizottságban közreműködők nevét és beosztását;
- a szakmai követelmények mindegyikét értékelő pontszámokat;
- a hospitálási naplót értékelő pontszámot;
- a minősítő vizsgán elérhető maximális pontszámot.
- a gyakornok által elért összes pontszámot
- a gyakornok által elért %-os pontszámot
- a kiválóan alkalmas, kevésbé alkalmas, alkalmatlan minősítő bejegyzés egyikének.

A minősítés eredményét tartalmazó, két példányban elkészített dokumentumot az intézmény vezetője írja alá, ellátja iktatószámmal és az intézmény körbélyegzőjével, melynek egyik példányát átadja a minősített gyakornoknak, a másik példányt leiktatja.

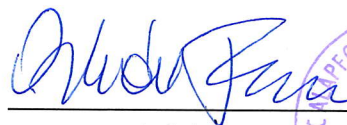
A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő gyakornok minősítésének %-os mutatóját egészre kerekített százalékban kell meghatározni úgy, hogy a szakmai követelményrendszerekre kapott pontszámot össze kell adni, azt az elérhető pontszám maximumával kell osztani, 100-zal meg kell szorozni, és egész számra kell kerekíteni.

Legitimáció

A szabályzat 2025. 01. 21-én lép hatályba. Érvényes: visszavonásig.

Jelen szabályzatot az alkalmazotti közösség véleményezte a 2025. 01. 21-én megtartott értekezleten.

Bogyiszló, 2025.01.21


Orbán Ferenc
igazgató



ISKOLATITKÁR

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere		Pontszám	Max.
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása, és nyilvántartása. Az iskolai partnerekkel történő kapcsolattartás kulturáltsága.		3
2.	Az iskola tanulóiról, pedagógusairól és alkalmazotti közösségéről vezetett nyilvántartás vezetésének pontossága, az adatok egyeztetése, szakszerűsége, naprakészsége, precizitása.		3
3.	A beírási napló folyamatos vezetése, beiratkozottak, kimaradók 5 napon belüli felvitele.		3
4.	A tanulói és a pedagógus adatok vezetése a KIR-ben, az adatok karbantartásának folyamata, naprakész felvitel, adat-egyeztetés.		3
5.	Alkalmazottak szabadságának nyilvántartása, táppénz jelzése a fenntartó felé.		3
6.	A hivatalos határozatok, levelek, értesítések elkészítésének rendje, határideje, iratok formátuma.		3
7.	Pedagógusigazolványok kezelési folyamata.		3
8.	Az iskola vezetőinek háttértámogatása, az üzenetek átadásának rendje.		3
9.	Az iskola postai küldemények átvételének, továbbításának rendje, pontossága, az iktató vezetése.		3
Összesen:			27
A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye: <i>A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.</i> Kelt: Bogyiszló, Igazgató ph.			

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere		Pontszám	Max.
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása, és nyilvántartása.		3
2.	Munkáját közvetlen felettese által meghatározottak alapján végzi, a szabályok betartásával.		3
3.	Szakszerűen látja el a gyermekek felügyeletét.		3
4.	Gyermekcsoportokat kísér a városi iskolák és a művészeti iskola között.		3
5.	Részt vesz a szemléltető anyagok előkészítésében.		3
6.	Felmerülő problémák esetén önálló feladatmegoldása során nem lépi túl a hatáskörét.		3
7.	Módszereiben alkalmazza a példaadást, a magyarázatot.		3
8.	Kollégáival jól tud együtt dolgozni.		3
9.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerűség, szövegszintű minőség.		3
Összesen:			27

A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:

A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges

értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.

Kelt: Bogyzsló,

Igazgató

ph.